



## Metodické a organizační pokyny pro odbornou pedagogickou praxi žáků 2. ročníku studijního oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Na základě Vašeho souhlasu s vedením praxe našeho žáka

Vám zasíláme tyto stručné propozice zpracované podle učební osnovy předmětu Pedagogická praxe:

### I. Organizace praxe

Odborná praxe se koná .....  
Pracovní doba žáka je **6 hodin denně**, z toho je 5 hodin náslechlů a práce s dětmi a 1 hodina rozboru. Žák hospituje u cvičné učitelky, do deníku praxe si po dohodě opíše její přípravy. Cvičná učitelka uvede žáka do atmosféry oddělení a stylu výchovně vzdělávací práce, poučí ho o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, provádí hospitační rozbor. Za bezpečnost dětí při práci ručí učitelka cvičného výchovného zařízení, proto nenechává žáka s dětmi samotného. Po skončení odborné pedagogické praxe napíše hodnocení činností a chování žáka. Toto hodnocení se přikládá jako dokument k maturitní zkoušce a je důležitým podkladem pro závěrečné hodnocení pedagogické praxe žáka.

### II. Povinnosti žáka

- dodržovat pracovní dobu, respektovat školní řád mateřské školy
- oznámit každou nepřítomnost cvičné učitelce a třídnímu učiteli, nemoc je nutno doložit lékařským potvrzením, jinou nepřítomnost ze závažných důvodů úředním dokladem
- zúčastnit se všech akcí, které určí cvičná učitelka
- vést přehledně a svědomitě deník pedagogické praxe, denně ho předkládat cvičné učitelce ke kontrole
- absolvovat pedagogickou praxi v plném rozsahu, omluven může být nejvýše 1 den zdůvodněné nepřítomnosti, každou další nepřítomnost musí žák nahradit

### III. Konkrétní úkoly žáka

- seznámit se s prostředím výchovného zařízení, provozním využitím celého areálu, zaměstnanci a školním řádem
- navazovat individuální kontakty s dětmi, komunikovat s nimi, hovořit o jednotlivých dětech s vychovatelkou
- všímat si uspořádání dne
- seznámit se se základní pedagogickou dokumentací
- sledovat výchovně vzdělávací činnost vychovatelky, její vztah k dětem, respektování individuálních a věkových zvláštností
- pod vedením vychovatelky se připravovat na určené činnosti s jednotlivci nebo menší skupinkou dětí
- po dohodě s vychovatelkou zhotovit pomůcku pro cvičné výchovné zařízení
- seznámit se kabinetem pomůcek, žákovskou a učitelskou knihovnou



- využívat a doplňovat si metodický zásobník her, písní, říkadel, básní výtvarných technik apod.

#### **IV. Rozborové hodiny praxe**

Učitelka při rozboru vlastní činnosti podává žákovi přiměřené vysvětlení, orientuje se zejména na ty formy práce, které jsou součástí úkolů praxe žáka.

Rozbor činnosti žáka vede formou rozhovoru o jeho aktivní činnosti, ocení klady a upozorní na nedostatky. Oznámí mu úkol pro příští den a prokonzultuje způsob provedení úkolu.

#### **V. Závěrečné hodnocení žáka**

Příklad zpracování závěrečného hodnocení

Jméno a příjmení žáka, třída:

Název a adresa cvičného zařízení:

Věk dětí:

Jméno a příjmení cvičné učitelky:

Hodnocení žáka:

1. Aktivní zájem o děti, vyhledávání příležitostí k osobnímu kontaktu, vztah k dětem a dětským činnostem, k uspokojování potřeb dětí apod.
2. Projevené dovednosti a jejich úroveň, verbální a neverbální komunikace, výtvarné, pohybové, dramatické, hudební apod.
3. Osobní vlastnosti – ohleduplnost, laskavost, taktnost, svědomitost, ochota, vytrvalost v práci, sebekritičnost, úroveň společenského vystupování, kultury projevu, úpravy zevnějšku apod.

V závěru prosíme uvést vyjádření o splnění stanoveného rozsahu pedagogické praxe, počet zameškaných dnů a příčinu absence. Prosíme o také o informaci, že žák absenci nenahradil.

Podpis ředitele/ředitelky, cvičné učitelky a žáka:

Razítko cvičného zařízení:

Datum vyhotovení hodnocení:

Prosíme o zaslání hodnocení do .....

Předmětová komise Pedagogika, Psychologie a Pedagogické praxe  
Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola Přerov  
Denisova 3, 751 52