

Metodické a organizační pokyny pro odbornou pedagogickou praxi žáků dálkového studia oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

I. Organizace praxe

Pracovní doba žáka je 6 hodin denně, z toho 5 hodin výstupů (práce s dětmi) a 1 hodina rozboru. První den žák/žákyně hospituje u cvičné učitelky/vychovatelky. Učitelka/vychovatelka zadává žákovi/žákyni úkoly pro její výstupy, uvede do atmosféry a stylu výchovné práce, poučí o bezpečnosti, provádí pohospitační rozbor. Za bezpečnost dětí odpovídá učitelka/vychovatelka cvičného zařízení. Po skončení praxe napíše hodnocení činnosti žáka/žákyně.

II. Úkoly žáka-žákyně

- vést přehledně a svědomitě deník pedagogické praxe
- seznámit se prostředím výchovného zařízení, vnitřním řádem
- navazovat kontakty s dětmi, komunikovat s nimi
- všimnout si uspořádání dne
- seznámit se se základní pedagogickou dokumentací
- pracovat s celou skupinou dětí
- seznámit se s pomůckami, knihovnou
- využívat a doplňovat si metodický zásobník her, písni, říkadel, básní, výtvarných technik, cviků apod.
- účastnit se akcí výchovného zařízení (porada, besídka, soutěž apod.)

III. Rozborové hodiny

Rozbor činnosti žáka/žákyně vede učitelka/vychovatelka formou rozhovoru, ocení klady, upozorní na nedostatky. Oznámi úkol na další den a prokonzultuje způsob plnění úkolu.

IV. Závěrečné hodnocení

Příklad závěrečného hodnocení:

Jméno a příjmení žáka

Název zařízení

Jméno a příjmení vedoucí praxe

Hodnocení

1. Zájem o děti, vztah k dětem, uspokojování jejich potřeb apod.
2. Projevené dovednosti: komunikace, výtvarné, pohybové, hudební, dramatické a jiné.
3. Osobní vlastnosti: takt, laskavost, svědomitost, vytrvalost, sebekritičnost, společenskost vystupování, kultura projevu aj.

V závěru prosíme uvést výslovné vyjádření o splnění rozsahu odborné pedagogické praxe.

Datum zhotovení hodnocení.

Podpis ředitele-ředitelky a razítko zařízení, podpis vedoucí praxe.