



Metodické a organizační pokyny pro učební pedagogickou praxi žáků 3. ročníku studijního oboru 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

1. Organizace praxe

Počet vyučovacích hodin týdně: 3 (60 minut)

Třída se dělí na skupiny zpravidla po 3 až 5 žácích. Praxe probíhá pod vedením pedagogů cvičných zařízení (dále učitelek/vychovatelek) a vedoucího praxe z GJB-SPgŠ, kteří koordinují systém výstupů žáků. Vedoucí praxe střídavě sleduje práci žáků v jednotlivých zařízeních praxe. Určený žák ve skupině vede přehled o docházce a klasifikaci výstupů žáků. Před nástupem na cvičné zařízení jsou žáci seznámeni s pokyny pro učební praxi a jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Se specifickými opatřeními jsou žáci seznamováni v průběhu celého školního roku vždy v konkrétní situaci ve cvičném zařízení. Hodinu nástupu na praxi stanovuje učitelka/vychovatelka cvičného zařízení. Žáci přicházejí na praxi včas, vhodně oblečení a upraveni, s sebou vždy přinesou deník praxe, průkaz praxe, přezůvky a pomůcky dle potřeby. Přípravy na činnosti s dětmi předkládají učitelce při příchodu na praxi.

2. Obsah praxe

Vychází z platného ŠVP a učebních osnov těchto předmětů: Pedagogická praxe, Pedagogika, Psychologie, Speciální pedagogika, metodik výchov a z dalších vyučovacích předmětů. Respektuje specifické podmínky a možnosti jednotlivých cvičných zařízení.

Náslechy

První den nástupu na učební praxi absolvují žáci v určeném zařízení náslechy. Cílem je poznat prostředí, potřeby dětí, styl výchovné práce zařízení a seznámit se s dokumentací. Po náslechu následuje rozbor pod vedením učitelky/vychovatelky a vedoucího praxe (pokud je ve skupině přítomen). Žáci se na rozboru aktivně podílejí. Závěry rozboru si žáci zapisují do svých deníků praxe.

Deník pedagogické praxe

Doporučen je kroužkový zápisník formátu A4.

Do deníku si žáci zapíší tyto údaje:

- název a adresa zařízení
- jmenný seznam a věk dětí
- jméno cvičné učitelky/vychovatelky
- popis zařízení – nákres, fotografie
- režim dne

Náslechy a výstupy se průběžně číslují s uvedením data, u každé přípravy je zaznamenáno pozorování a rozbor.



Výstupy žáků

Náměty pro činnosti s dětmi zadává žákům s dostatečným předstihem učitelka/vychovatelka. Žáci si postupně vyzkoušejí všechny druhy činností, v případě absence nastupuje další žák.

Všichni žáci ve skupině se připravují na všechny činnosti s dětmi (písemná a materiální příprava). Žák, který má mít výstup, konzultuje přípravu s metodikem GJB-SPgŠ a učitelkou/vychovatelkou.

Podle potřeby lze zařazovat i týmovou práci žáků (dramatizace, hudební činnosti apod.).

Žáci respektují dohodnutý termín konzultace přípravy s metodikou a učitelkou/vychovatelkou.

Rozbor

Je prováděn po ukončení výstupů ve vymezeném čase. Jeho účelem je analýza výchovně vzdělávací práce, rozvoj pedagogického myšlení žáků, výměna zkušeností, získávání dalších námětů pro činnosti s dětmi, dovednost využívat teoretické poznatky v praxi.

Doporučený postup rozboru:

1. Žák, který provedl výstup, hodnotí svou činnost, zdůvodňuje volbu metod a prostředků. **Popis činností není rozbohem.**
2. Vyjadřují se ostatní žáci s využitím rozborových hledisek, uvádějí alternativní možnosti realizace výstupů, využívají vlastních příprav.
3. Hodnotí učitelka/vychovatelka a vedoucí praxe.
4. Záznam o účasti do průkazu praxe.

3. Klasifikace praxe

Provádí ji učitelka/vychovatelka a vedoucí praxe. Klasifikace praxe vyjadřuje úroveň dovedností projektovat, realizovat, hodnotit a pozorovat výchovně vzdělávací práci s dětmi.

Zahrnuje:

- a) Posouzení kvality přípravy včetně pomůcek: oceňuje se tvořivost, odpovědný přístup, využívání metodického zásobníku, odborné a jiné literatury.
- b) Hodnocení výstupů.
- c) Aktivita při rozborech.

Zpracovala předmětová komise
PED-PSY-PRAXE